A decorative graphic on a light beige background. It features several colored squares: a yellow square at the top center, a dark brown square to the left, a white square to the left, a grey square at the bottom left, an orange square at the bottom center, and a magenta square to the right. A vertical blue bar is on the right side.

Competencia en Comunicación Lingüística: Lengua Castellana
EXPRESIÓN ESCRITA

REDACTAR INSTRUCCIONES



Redacta las instrucciones para construir una avispa (15-20 líneas).

Sigue estas indicaciones:

- Pon un **título** claro y sencillo.
- Enumera los materiales necesarios.**
- Escribe las instrucciones para cada uno de los pasos** (respetar el orden y separa cada paso en un párrafo distinto).

Antes de escribir:

- Observa detenidamente las fotografías.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

Durante la escritura:

- Escribe con letra clara, cuidando la presentación y la ortografía.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

Si te confundieras al escribir confundes tacha lo incorrecto con una línea...

Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias.



Copyright © 2004-2008 | www.secomohacer.com
Creative Commons License

REDACTAR UNA NOTICIA



Redacta la noticia de la aparición del delfín Gaspar en el puerto de Cudillero (12-15 líneas)

Sigue estas instrucciones:

- a. Pon un **titular** claro que recoja la información más importante.
- b. **Escribe el texto de la noticia** que debe explicar:
 - qué ha ocurrido;
 - qué personas se han visto afectadas por este hecho;
 - dónde, cuándo y por qué ha sucedido.

Antes de escribir:

- Observa detenidamente las fotografías.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

Durante la escritura:

- Escribe con letra clara, cuidando la presentación y la ortografía.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

Si te confundieras al escribir confundes tacha lo incorrecto con una línea...

Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias.



(11 de diciembre de 2008)

DESCRIBIR UN JUEGO



Cuenta cómo juegas tú a la comba (12-15 líneas)

Sigue este guión:

- Presentación:** Debes decir quiénes participáis, qué materiales se usan, cuándo suele realizarse el juego y dónde sucede.
- Desarrollo:** Describe lo que sucede de forma ordenada: cómo se organiza la gente que salta, cómo se elige a los dos que dan, quién decide qué se canta mientras se salta, etc.
- Conclusión:** Cuenta qué pasa cuando se pierde y cómo se vuelve a jugar después.

Antes de escribir:

- Observa detenidamente la imagen.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

Durante la escritura:

- Escribe con letra clara, cuidando la presentación y la ortografía.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

Si te confundieras al escribir confundes tacha lo incorrecto con una línea...



Ilustración de Ayako Takagi

Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias.

EL ÁLBUM DE FOTOS



Cuenta la vida de María (12-15 líneas)

Recuerda:

- Las fotos te aportan información acerca de la vida de María: fechas, estado de ánimo, lugar donde se encuentra...
- Puedes añadir todos los datos que sean adecuados a cada momento para enriquecer tu escrito.
- Los adjetivos te ayudan a describir los hechos.

ÁLBUM DE FOTOS

Antes de escribir:

- Observa detenidamente las fotografías.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

Durante la escritura:

- Escribe con letra clara, cuidando la presentación y la ortografía.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

Si te confundieras al escribir tacha lo incorrecto con una línea...

Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias.



EL DIÁLOGO



Redacta un diálogo entre tu mascota y tú (12-15 líneas)

- Presentación y saludo:** imagina que recibes una llamada de teléfono de tu mascota, que está sola en casa y tiene un problema.
- Desarrollo:** cuenta en la conversación qué le está ocurriendo y cuáles son las posibles soluciones.
- Desenlace:** Despedida

Recuerda que debes colocar los guiones en el diálogo.

Antes de escribir:

- Observa detenidamente la fotografía.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

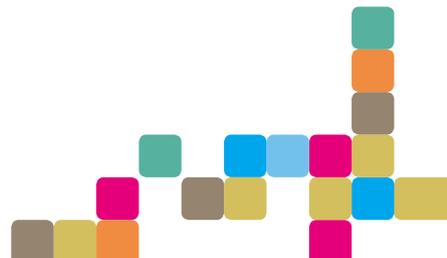
Durante la escritura:

- Escribe con letra clara, cuidando la presentación y la ortografía.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

Si te confundieras al escribir tacha lo incorrecto con una línea...

Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias.



SHRECK



Describe el personaje y el ambiente en el que vive (12-15 líneas)

Sigue estas instrucciones:

- Pon un **título** claro y sencillo acorde con la descripción que haces.
- Describe el personaje:** selecciona al menos 4 rasgos físicos del personaje y 2 que hagan referencia a su carácter o personalidad.
- Describe el ambiente** en el que vive: utiliza al menos 4 adjetivos para describirlo.
- Escribe tu **opinión personal** sobre el personaje: di si te gusta o no y por qué.

Antes de escribir:

- Observa detenidamente las imágenes.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

Durante la escritura:

- Escribe con letra clara, cuidando la presentación y la ortografía.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

Si te confundieras al escribir confundes tacha lo incorrecto con una línea...

Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias.



PLANTILLA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

La corrección de la expresión escrita por parte del profesorado se hace teniendo en cuenta los aspectos que se señalan en las filas de la siguiente rejilla de valoración y con la gradación que figura en las columnas de la misma.

| | | Nada adecuada | Poco adecuada | Bastante adecuada | Muy adecuada |
|--|--|--|--|--|--|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Presentación | Texto legible | Letra ilegible. <i>Grafía.</i> Solo cumple uno o ninguno de estos cuatro criterios: uniformidad de los rasgos, forma, inclinación y espaciado de las letras. | Se lee con dificultad, la letra es poco clara y en algunas frases o palabras hay que detenerse e incluso volver a leerlas para poder entenderlo. <i>Grafía.</i> Cumple al menos dos de estos cuatro criterios: uniformidad de los rasgos, forma, inclinación y espaciado de las letras. | Letra bastante clara aunque presenta alguna dificultad puntual en la lectura. <i>Grafía.</i> Cumple al menos tres de estos cuatro criterios: uniformidad de los rasgos, forma, inclinación y espaciado de las letras. | Letra clara que no presenta problemas de lectura. <i>Grafía.</i> Uniformidad de los rasgos, forma, inclinación y espaciado de las letras. |
| | Limpieza | Tachones, papel arrugado manchado o roto, que da una impresión general de falta de limpieza. | Presenta abundantes tachones, papel manchado, que da una impresión general de poca limpieza. | Algún tachón ocasional, ligeramente manchado, pero con un aspecto general de limpieza. | El texto puede presentar algún tachón esporádico, sin manchas ni arrugas. Y da una impresión general de limpieza. |
| | Corrección ortográfica (se debe tener presente la extensión del texto) | Errores ortográficos de importancia: <ul style="list-style-type: none"> Reglas básicas: m antes de b y p. Letra mayúscula después de punto, al inicio de escrito y nombres propios. Faltas en la grafía de vocablos usuales. | | | |
| | | Más de 6 faltas | 4 a 6 faltas | 2 a 3 faltas | 0 a 1 falta |
| Coherencia: Unidad del texto | Información pertinente | El texto presenta abundantes contradicciones que hacen difícil su comprensión. Incluye información irrelevante. Falta mucha información sustancial. | El texto es poco coherente al incurrir en contradicciones. Incluye información irrelevante. Falta bastante información sustancial. | La información es coherente en general, aunque presente algún fallo. La información que aporta es relevante. Aparece casi toda la información sustancial. | La información es coherente. La información que aporta es relevante. No falta información sustancial. |
| | Secuencia ordenada | Claridad en estructura | Claridad en estructura | Claridad en estructura | Claridad en estructura |
| | | No sigue de forma clara la estructura propuesta. | Presenta fallos en la estructura. | De forma generalizada respeta la estructura, aunque presenta algún fallo. | Respeto la estructura del texto que se ha planteado. |
| | | Respeto orden lógico: | Respeto orden lógico: | Respeto orden lógico: | Respeto orden lógico: |
| | No se da un progreso temático adecuado. | El progreso temático del texto presenta bastantes fallos. | El texto progresa temáticamente de forma adecuada, aunque pueda haber algún fallo. | El texto progresa temáticamente de forma adecuada. | |

| | | 0 No adecuada | 1 Poco adecuada | 2 Bastante adecuada | 3 Muy adecuada |
|--|---|--|---|--|--|
| Cohesión: Mecanismos que permiten formar unidad de texto | Mecanismos de cohesión léxica y gramatical | Oraciones mal construidas (sin concordancias...) Menos de la mitad de las frases incluyen ideas completas. | Aproximadamente la mitad de las oraciones están bien construidas. Aproximadamente la mitad de las frases incluyen ideas completas. | En general las oraciones están bien construidas, aunque presentan algunas discordancias puntuales. Casi todas las frases incluyen ideas completas, o sea, tienen sentido completo en sí mismas. | Oraciones bien construidas, sin discordancias en género y número y sin anacolutos. Las frases incluyen ideas completas, o sea, tienen sentido completo en sí mismas y emplea algunos conectores léxicos y gramaticales. |
| | Puntuación correcta del texto | Faltan o se emplean de forma incorrecta más de 8 signos de puntuación: punto, dos puntos, comas. | Faltan o se emplean de forma incorrecta de 5 a 8 signos de puntuación: punto, dos puntos, comas. | Faltan o se emplean de forma incorrecta de 3 a 5 signos de puntuación: punto, dos puntos, comas. | Faltan o se emplean de forma incorrecta de 0 a 2 signos de puntuación: punto, dos puntos, comas. |
| Adecuación | Registro adecuado para el tema | Ausencia de un vocabulario adecuado al tema, pobreza en el uso de los términos. Uso generalizado del vocabulario coloquial. | En general, el vocabulario es bastante pobre, carece de recursos. Uso puntual de coloquialismos. | El vocabulario es adecuado al tema aunque puntualmente repite ciertos términos. | El vocabulario es rico y adecuado al tema que se trata. |
| | Sigue las instrucciones (extensión, tipología textual...) | El texto no sigue las instrucciones dadas. | El texto incumple alguna de las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión...). | Aunque pueda haber algún fallo, en general el texto sigue las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión...). | El texto sigue las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión...). |

No se valora la expresión escrita: Texto en blanco o de tan poca extensión (menos de la mitad de lo prescrito) que impide la adecuada evaluación de los diferentes ítems.