

Competencia en Comunicación Lingüística: Inglés.  
**EXPRESIÓN ESCRITA**



## SUMMER COURSE

### REDACTA UNA CARTA



Vas a asistir a un curso de verano a los Estados Unidos. La organización te ha enviado información sobre la familia con la que te vas a alojar. Escríbeles una carta presentándote.

Lee detenidamente estas **indicaciones**:

- **Fíjate en el tipo de texto que se te pide**, es una **carta**, has de incluir todas sus partes.
- **Lee con atención la información que tienes que incluir**. No se trata de escribir sólo la información que se te pide. Es una orientación para que, a partir de ella, tú incluyas también las informaciones o detalles relacionados que pueden acompañarla.
- Ha de tener una extensión entre **60 y 80 palabras**.

About you and your family	-Name; age; nationality. -Your parents' names and jobs/your brothers' and sisters' ages.
About your hometown	-Where it is located; inhabitants.
About your school and hobbies.	-School name; your favourite subjects. -What you do at weekends: activities and interests you most enjoy

#### Antes de escribir:

- Lee detenidamente las indicaciones sobre lo que debes hacer.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (espacio para notas) puedes hacer anotaciones o un guión en sudio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

#### Durante la escritura:

- Escribe con **letra clara, cuidando la presentación y la ortografía**.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

My name's Elena. I'm ~~eleven years~~ thirteen years old...

#### Después de escribir:

Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias

Dear Mrs and Mr O'Neill,

## LAKE PLACID

### REDACTA UN TEXTO (UN DIARIO)

Imagina que estás en un Intercambio en Lake Placid, New York. Como actividad final tus profesores y profesoras te han encomendado realizar un diario de todas las actividades que has realizado en un día.

Lee detenidamente estas **indicaciones**:

- **En tu diario** escribe sobre lo que hiciste **ayer**. Consulta en el corcho el **programa de ayer** y lee con atención **la información que tienes que incluir**.
- **No se trata de escribir sólo la información que se te pide**. Es una orientación para que, a partir de ella, tú incluyas también las informaciones o detalles relacionados que pueden acompañarla.
- Ha de tener una extensión entre **60 y 80 palabras**.

<b>LAKE PLACID. ESSEX COUNTY</b>	
<b>Sunday 12<sup>th</sup></b>	
8:00	Good morning!
8:30	Breakfast
9:00 - 10	Learn to use skis
10.12	Skiing classes
12.13.1.1	Free practice
13:00	Lunch at the resort canteen
14 - 15	Films and games at the lounge-bar
15- 17	Skiing classes
17- 18	Snack and rest at the hostel.
19:30	Go for a walk, go shopping...
21:00	Dinner
23:00	Go to sleep

#### Antes de escribir:

- Lee detenidamente las **indicaciones** sobre lo que debes hacer.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (**espacio para notas**) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

#### Durante la escritura:

- Escribe con **letra clara, cuidando la presentación y la ortografía**.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

My name's Elena. I'm ~~eleven~~ years thirteen years old...

#### Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias

### My Diary

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....










## HOLIDAYS

### REDACTA UN TEXTO

Tu profesora de inglés os ha pedido que escribáis un texto sobre las futuras vacaciones de verano. **utiliza la siguiente información para imaginar** unas vacaciones con tu familia **con estos datos**.

Lee detenidamente estas **indicaciones**:

- Recuerda, escribes para el **proximo verano**.
- **Observa con atención las imágenes que te dan la información** que tienes que incluir. No se trata de escribir sólo la información que se te pide. Es una orientación para que, a partir de ella, tú incluyas también las informaciones o detalles relacionados que pueden acompañarla.
- Ha de tener una extensión entre **60 y 80 palabras**

<b>The trip</b>			Second week of July Direct flight	
<b>Sightseeing</b>	 Notredame	 Arch of Triumph	 Le Louvre Museum	 Eiffel Tower
<b>Other activities</b>				
<b>What you expect</b>			Fun!!!	

#### Antes de escribir:

- Lee detenidamente las **indicaciones** sobre lo que debes hacer.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (**espacio para notas**) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

#### Durante la escritura:

- Escribe con **letra clara, cuidando la presentación y la ortografía**.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

My name's Elena. I'm ~~eleven years~~ thirteen years old...

#### Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias

### My Holidays

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


## OUR TRIP

### REDACTA UN TEXTO (UN ARTÍCULO)

Has regresado de un viaje a Dublín con tus compañeros y compañeras. Tu profesor te ha pedido que escribas un artículo sobre tus experiencias para la revista del colegio. Utiliza la siguiente información para redactarlo.

Lee detenidamente estas **indicaciones**:

- Escribe un **artículo** sobre el viaje **que acabas de realizar**.
- **Observa con atención las imágenes que te dan la información que tienes que incluir.** No se trata de escribir sólo la información que se te pide. Es una orientación para que, a partir de ella, tú incluyas también las informaciones o detalles relacionados que pueden acompañarla.
- Ha de tener una extensión entre **60 y 80 palabras**

General information	<i>Dates</i>	Departure: 6 March Arrival: 9 March	
	<i>Transport</i>		
	Accommodation	Isaac's Hostel 6 person dorms	
Visits and activities		<b>Morning</b>	<b>Afternoon</b>
	<i>6 March</i>	City centre	Temple Bar
	<i>7 March</i>	St. Patrick's Cathedral	
	<i>8 March</i>		

#### Antes de escribir:

- Lee detenidamente las **indicaciones** sobre lo que debes hacer.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (**espacio para notas**) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

#### Durante la escritura:

- Escribe con **letra clara, cuidando la presentación y la ortografía**.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

My name's Elena. I'm ~~eleven~~ years thirteen years old...

#### Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias

### Our Trip To Dublin

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## AN E-MAIL

### REDACTA UN E-MAIL

Tu centro va a realizar un intercambio con un colegio británico. Tú vas a alojar en tu casa a uno de los estudiantes ingleses. Escríbele un email para presentarte

Lee detenidamente estas **indicaciones**:

- **Fíjate en el tipo de texto que se te pide**, es un **email**, has de incluir todas sus partes.
- **Lee con atención la información que tienes que incluir**. No se trata de escribir sólo la información que se te pide. Es una orientación para que, a partir de ella, tú incluyas también las informaciones o detalles relacionados que pueden acompañarla.
- Ha de tener una extensión entre **60 y 80 palabras**

<b>Family</b>	Your mother, your father. Their names, professions and ages, your sister Gina. Her age and what and where she studies Things you like doing together in your spare time
<b>House</b>	Number of rooms Your favourite place at home Where the student will sleep
<b>School</b>	Timetable Subjects Activities What you like best about your school

#### Antes de escribir:

- Lee detenidamente las **indicaciones** sobre lo que debes hacer.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (**espacio para notas**) puedes hacer anotaciones o un guión en sudio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

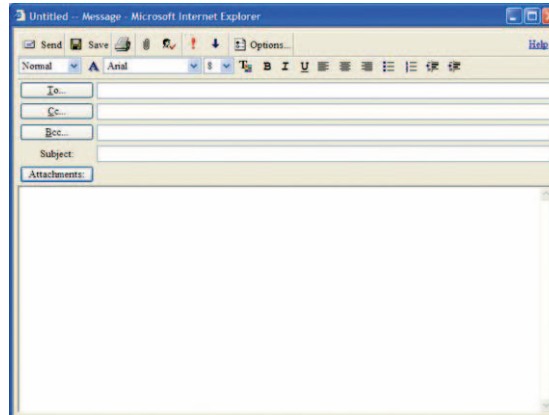
#### Durante la escritura:

- Escribe con **letra clara, cuidando la presentación y la ortografía**.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

My name's Elena. I'm ~~eleven years~~ thirteen years old...

#### Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias



## AND ADVERT

### REDACTA UN E-MAIL

Tu madre ha visto este anuncio de una estudiante americana que necesita alojamiento. Ayúdala a escribir un e-mail para contestar a este anuncio ofreciéndole una habitación.

American Exchange student is looking for accommodation in a family.

I offer babysitting, classes for children, conversation classes for adults, and some housework.

Ask for Christie: 675432438  
e-mail: Chritiejfk@hotmail.com

Lee detenidamente estas **indicaciones**:

- **Fijate en el tipo de texto que se te pide**, es un **mail**, **has de incluir todas sus partes**.
- **Lee con atención la información que tienes que incluir**. No se trata de escribir sólo la información que se te pide. Es una orientación para que, a partir de ella, tú incluyas también las informaciones o detalles relacionados que pueden acompañarla.
- **La extensión ha de tener entre 60 y 80 palabras**.

You and your family	-Name; age; nationality. -Members of your family, names, ages...
Your house	-Rooms, size...
The job	Tell her if you want babysitting, classes or housework

#### Antes de escribir:

- Lee detenidamente las **indicaciones** sobre lo que debes hacer.
- Planifica durante unos minutos tu escrito.
- En el cuadro sombreado (**espacio para notas**) puedes hacer anotaciones o un guión en sucio (no te preocupes por su aspecto, pues no se tendrá en cuenta a la hora de la evaluación).

#### Durante la escritura:

- Escribe con **letra clara, cuidando la presentación y la ortografía**.
- Si te confundes tacha lo incorrecto con una línea (procura no hacer borrones).

My name's Elena. I'm ~~eleven years~~ thirteen years old...

#### Después de escribir:

- Revisa tu escrito y haz las correcciones que creas necesarias

**From:** .....

**To:** .....

**Subject:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PLANTILLA PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

La corrección de la expresión escrita por parte del profesorado se hace teniendo en cuenta los aspectos que se señalan en las filas de la siguiente plantilla de valoración y con la gradación que figura en las columnas de la misma.

		0. No adecuada	1. Poco adecuada	2. Bastante adecuada	3. Muy adecuada
<b>ASPECTOS FORMALS</b>	<b>Ortografía</b>	Errores constantes de spelling, palabras incompletas	El texto presenta muchos errores de spelling lo que dificulta la comprensión del texto	Comete algún error pero la comprensión del texto no se ve interferida por ellos	No presenta errores aunque ocasionalmente puede presentar uno o dos
	<b>Presentación</b> • Claridad • Limpieza	Letra ilegible El texto presenta tachones y/o reescrituras que hacen imposible su lectura	Letra poco clara que dificulta su lectura El texto presenta tachones y/o reescrituras que dificultan su lectura	Letra bastante clara que presenta dificultades puntuales de lectura El texto presenta tachones y/o reescrituras esporádicas	Letra que se lee con facilidad El texto no presenta tachones y/o reescrituras
<b>MANEJO DEL TEXTO</b>	<b>Adecuación a la tarea</b> • Contenido • Tipo texto • Extensión	No se ajusta a lo descrito en la situación, apenas incluye alguna de las informaciones del guión. No se adecua al tipo de texto, no es una carta No alcanza la extensión requerida	Se ajusta parcialmente a lo descrito, incluye un número reducido de las informaciones del guión dejando al margen detalles importantes Presenta inconsistencias en el tipo de texto: no utiliza las convenciones propias de una carta No alcanza la extensión requerida	Incluye las informaciones del guión, ocasionalmente puede omitir algún dato, y aporta algunos elementos que la completan Se adapta al tipo de texto, emplea las formulas requeridas en la carta La extensión es adecuada	Incluye la información requerida e incorpora además elementos que la completan Se ajusta al tipo de texto incluyendo todas sus partes Extensión adecuada
	<b>Coherencia y cohesión</b>	El texto carece de estructura lógica: ausencia de elementos de coherencia y cohesión; errores a nivel de frase: desorden, ausencia de elementos, puntuación inadecuada	Múltiples errores en el orden de las frases y/o en la secuenciación del texto que impiden la comunicación	Aunque aparecen algunos errores, las ideas se expresan de forma ordenada y clara y no impiden la comunicación	Las ideas se enlazan adecuadamente, y se expresan de forma estructurada
<b>CORRECCIÓN</b>	<b>Competencia gramatical</b> • gama • corrección	No utiliza las estructuras necesarias para comunicar el mensaje y los errores son generalizados y tan graves que impiden la comunicación	Utiliza estructuras por debajo del nivel requerido y comete bastantes errores que dificultan la comunicación No utiliza de forma prioritaria el presente y/o cuando lo utiliza los errores son constantes	Utiliza las estructuras necesarias para comunicar el mensaje. Comete algunos errores leves y ocasionales Utiliza el presente en la mayoría de las ocasiones con errores ocasionales	Estructuras variadas y adecuadas para la situación comunicativa
	<b>Riqueza léxica</b> • Gama • Corrección	No utiliza el vocabulario necesario. Comete errores graves de vocabulario: palabras no adecuadas, omisiones, españolismos,...	Utiliza un vocabulario limitado, básico y pobre para su nivel. Errores frecuentes lo que impide lograr la intención comunicativa	Utiliza un vocabulario adecuado, propio de su nivel y cumple la función comunicativa del texto	Vocabulario amplio, adecuado y correcto al contexto

No se valorará la expresión escrita si:

- El texto está en blanco o tiene tan poca extensión que impide la adecuada valoración de los indicadores
- Se limita a copiar la información del guión