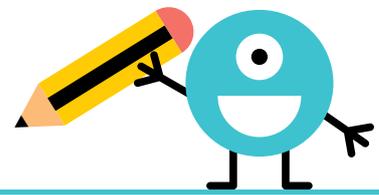


PARA ESCRIBIR MEJOR...

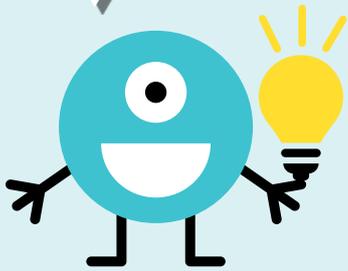


1

Antes de escribir, planifica

- 1 Piensa o imagina lo que quieres contar.

¡Desarrolla tu creatividad!



- 2 Documentate y busca información sobre el tema.



- 3 ¿Qué ideas se te ocurren? Piensa en qué orden van a ir estas ideas.



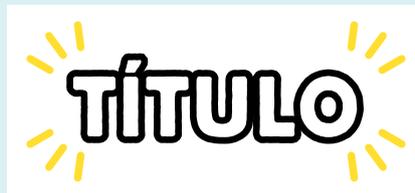
2

Escribe un borrador

- 1 Escribe tu borrador. Al hacerlo, ten en cuenta:
 - El tipo de texto que vas a escribir (una noticia, un folleto, un cuento...) y sus características.
 - Las ideas que has pensado y su organización: principales y secundarias.

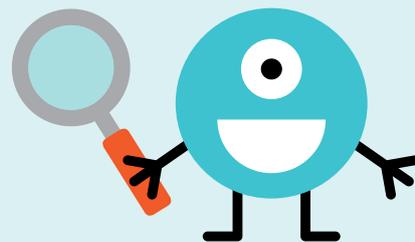


- 2 Inventa un título.



- 3 Revisa y corrige tu borrador.

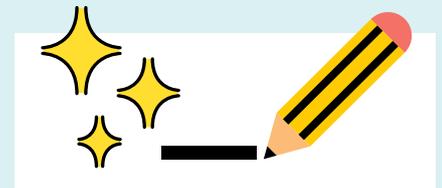
Comprueba tu ortografía, las palabras y las expresiones que has utilizado, el orden...



3

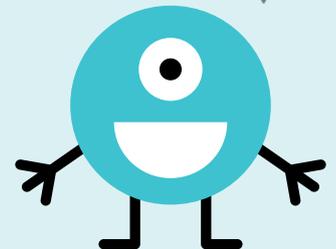
Pasa a limpio

- 1 Escribe tu texto en una hoja limpia cuidando la presentación.



- 2 Escribe con buena letra y con corrección.

Comprueba que tu texto es adecuado, coherente y está cohesionado.



- 3 Escribe el título.

- 4 Relee, revisa y añade los últimos retoques.



Recuerda que en tu escrito, sea en papel o en un dispositivo electrónico, debes cuidar la presentación.